



ideados  
FORMACIÓN



## GESTIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



## INTRODUCCIÓN



- La **Ley Crea y Crece** plantea implementar la factura electrónica para todas las empresas y autónomos/as en sus relaciones comerciales a partir de 2025.
- Según el Ministerio, el objetivo de esta ley es luchar contra la morosidad “garantizar la trazabilidad y control de pagos entre empresas y trabajadores/as por cuenta propia”. Todo esto gracias a la universalidad de la factura electrónica.
- Este curso proporcionará un conocimiento integral sobre facturación electrónica, desde aspectos legales hasta su funcionamiento detallado.

## OBJETIVOS



- Analizar los requisitos legales y técnicos necesarios para la gestión electrónica de facturas.
- Comprender las tareas específicas para garantizar la integridad, conservación, accesibilidad, legibilidad, trazabilidad e inalterabilidad de los registros de facturación electrónica.

# PROGRAMA FORMATIVO



## **Módulo 1: Introducción a la Gestión Electrónica de Facturas y Marco Legal de Referencia**

- » Aspectos Introdutorios
- » Marco legal de referencia para la gestión electrónica de facturas.
- » Sujetos involucrados en el proceso y consideraciones especiales.

## **Módulo 2: Requisitos de los Sistemas Informáticos para Facturación Electrónica**

- » Aspectos Conceptuales.
- » Conceptos clave: integridad, conservación, accesibilidad, legibilidad, trazabilidad e inalterabilidad de los registros de facturación.
- » Obligaciones de las partes involucradas.

## **Módulo 3: Obligaciones de las Empresas**

- » Requisitos para el uso de sistemas válidos.
- » Generación de registros de facturación electrónica.
- » Sistemas de emisión de facturas verificables.
- » Contenido y formato de las facturas electrónicas.
- » Acceso a las facturas por parte de autoridades competentes.

## **Módulo 4: Requisitos para Fabricantes, Desarrolladores o Proveedores de Sistemas**

- » Certificación de conformidad con la legislación tributaria vigente.
- » Procedimientos de declaración responsable.
- » Verificación por parte de las autoridades competentes.





## PROGRAMA FORMATIVO



### **Módulo 5: Sistemas de Emisión de Facturas Verificables**

- » Funcionamiento y beneficios de los sistemas de facturas verificables.
- » Proceso de transmisión automática de datos a la Administración
- » Ejemplos prácticos de implementación.

### **Módulo 6: Implementación en el Entorno Empresarial**

- » Planificación y cronograma para la implementación de sistemas electrónicos de gestión de facturas.
- » Integración de los requisitos en los procesos de facturación electrónica.
- » Documentación y registro de procedimientos necesarios para la gestión electrónica de facturas.



## MODALIDAD



- Esta formación se impartirá íntegramente a través de **AULA VIRTUAL**, con sesiones en directo.

## DURACIÓN



El programa formativo tendrá una duración de **4 horas**



## DOCENTE



- Licenciado en Derecho y Ciencias Empresariales. Ha participado en diferentes Masters de la Universidad Complutense y Universidad Politécnica.
- Es Ponente habitual en diferentes Colegios Profesionales y Asociaciones Empresariales. Ponente en diferentes empresas del Ibex 35 y otras de muy diferente tamaño y sectores empresariales.
- Imparte más de 1.100 horas de formación al año en áreas relacionadas con la Economía y el Derecho.
- En la actualidad es socio de empresa dónde asesora a diferentes empresas y grupos empresariales en las diferentes áreas de práctica del Bufete.





## INFORMACIÓN DESTACADA



- » **Horario:** De 09:00 a 13:00 horas.
- » **Sesión:** 21 de enero de 2025.
- » **Coste:** 90,00 €

ideados  
FORMACIÓN



## GESTIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA