



**GESTIÓN INTEGRAL DE LA
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
DE FACTURACIÓN**



PRESENTACIÓN



La transformación digital y los recientes cambios normativos en materia de facturación están redefiniendo la forma en que empresas y profesionales gestionan sus procesos administrativos. La implantación de la **facturación electrónica obligatoria** y el uso de **sistemas informáticos de facturación (SIF y VERI*FACTU)** suponen un reto inmediato, pero también una oportunidad para ganar en transparencia, seguridad y eficiencia.

Este programa formativo ha sido diseñado para proporcionar a los profesionales de los ámbitos fiscal, contable y administrativo los conocimientos necesarios para comprender, aplicar e implementar la normativa vigente. A través de un enfoque práctico y apoyado en casos reales, el curso permitirá anticiparse a los cambios, minimizar riesgos de incumplimiento y optimizar la gestión interna de la facturación.

Con una duración de **4 horas en formato webinar**, se abordarán tanto los aspectos legales como los técnicos, ofreciendo herramientas y estrategias que facilitarán la adaptación de las organizaciones a este nuevo escenario regulatorio y tecnológico.

OBJETIVOS



- Dotar a los profesionales del ámbito fiscal, contable y administrativo de los conocimientos necesarios para comprender, aplicar e implementar la normativa vigente en materia de facturación electrónica y sistemas informáticos de facturación.
- El curso busca combinar el análisis normativo con la aplicación práctica en empresas, abordando tanto el marco legal como los aspectos técnicos de los sistemas **VERI*FACTU**.
- Se pretende facilitar la adaptación a los cambios regulatorios y tecnológicos, reduciendo riesgos de incumplimiento.
- El objetivo final es reforzar la seguridad jurídica y la eficiencia en los procesos de facturación de las organizaciones.





PROGRAMA FORMATIVO



MÓDULO 1. REGLAMENTO DE FACTURACIÓN

1. Obligación de expedir factura y excepciones a dicha obligación.
2. Tipos de facturas: Completa y Simplificada.
3. Contenido de las facturas.
4. Contenido de las facturas simplificadas.
5. Cumplimiento de la obligación de expedir factura por el destinatario o por un tercero.
6. Medios de expedición de las facturas. Características generales de la facturación electrónica.
7. Plazos de expedición y remisión de las facturas.
8. La Factura Rectificativa.

MÓDULO 2. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

1. Contexto normativo: Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.
2. Definiciones: Plataformas privadas de intercambio y solución pública de facturación electrónica (Rol de la AEAT como repositorio central y observatorio de pagos).
3. Ámbito de aplicación: alcance y obligaciones.
4. Excepciones a la obligación de factura electrónica entre empresas y Profesionales

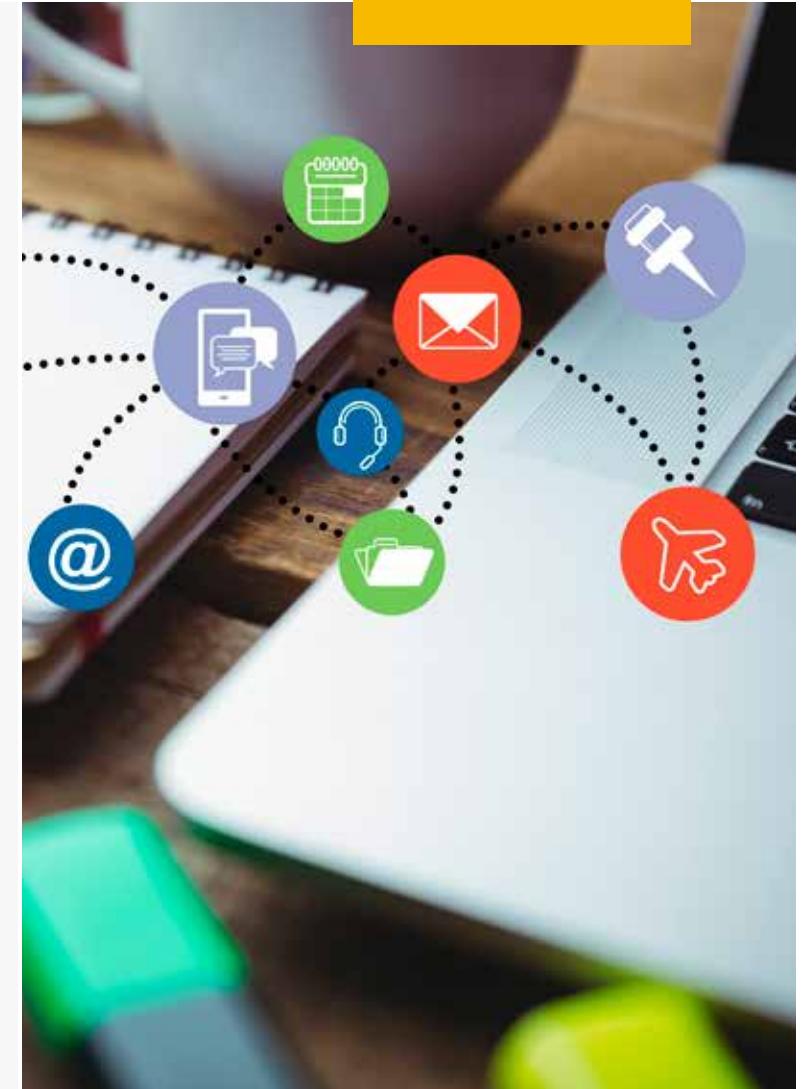
PROGRAMA FORMATIVO



5. Interoperabilidad e interconexión: UBL, CII, Facturae, EDIFACT.
6. Estados de la factura: aceptación, rechazo y pago.
7. Calendario de implantación.

MÓDULO 3. REGLAMENTO VERIFACTU - SISTEMAS INFORMÁTICOS DE FACTURACIÓN

1. Contexto normativo: Ley 11/2021, RD 1007/2023, RD 254/2025, OM HAC/1177/2024.
2. Sujetos obligados y supuestos de exclusión.
3. Definición y alcance de los sistemas informáticos de facturación.
4. Registros de alta y anulación: Hash, firma electrónica y registro de eventos.
5. Sistemas VERI*FACTU: funcionamiento, ventajas, QR y cotejo.
6. Modalidad NO VERI*FACTU: exigencias adicionales.
7. Declaración responsable de fabricantes y comercializadores.
8. Cuestiones operativas y plazos.
9. Régimen sancionador.





DURACIÓN



Esta formación tiene una duración de **4 horas**.

MODALIDAD



- Esta formación se impartirá íntegramente a través de **AULA VIRTUAL**, con sesiones en directo.

DOCENTE



- Profesional especializado en asesoría fiscal y contable, con una amplia trayectoria en despachos dedicados al asesoramiento tributario y la gestión empresarial. A lo largo de su carrera ha desarrollado labores de planificación y gestión fiscal, elaboración de declaraciones de impuestos, análisis contable y representación en procedimientos ante las Administraciones Tributarias.
- Compagina su actividad profesional con la docencia como formador en materia fiscal, impartiendo contenidos sobre IVA, Reglamento de Facturación, Factura Electrónica y Suministro Inmediato de Información (SII), aportando un enfoque práctico y actualizado del marco normativo.
- Cuenta con una sólida formación académica, que incluye un Máster en Tributación y Asesoría Fiscal, así como estudios especializados en régimen fiscal de entidades sin fines lucrativos y en gestoría fiscal, laboral y contable, que refuerzan su capacitación técnica y visión integral del sistema tributario.
- Destaca por su rigor técnico, capacidad analítica y orientación a resultados, así como por su compromiso con la actualización continua y la excelencia profesional.



INFORMACIÓN DESTACADA



- » **Sesión:** 9 de diciembre 2025
- » **Horario:** De 10:30 a 14:30 horas.
- » **Coste:** 100,00 €

(*) El coste de este curso podrá deducirse en las cotizaciones de la Seguridad Social de la empresa.



ideados
FORMACIÓN



**GESTIÓN INTEGRAL DE LA
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
DE FACTURACIÓN**